



PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN



BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA

Nomor SOP	800/Set.BP/SOP-02/5/2019
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	1 Juli 2019
Disahkan Oleh	Kepala Biro Pengadaan Sekretariat Daerah Provinsi Gorontalo
Nama SOP	SOP Pelaksanaan Pemilihan Penyedia melalui Permintaan Berulang (repeat order)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota.5. Peraturan Lembaga LKPP No. 9 tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia6. Peraturan Gubernur Gorontalo No. 47 tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta tata kerja Sekretariat Daerah Provinsi Gorontalo.7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 31/PRT/M/2015 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 07/PRT/M/2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi	Memiliki kewenangan sebagai penyelenggara pengadaan barang/jasa. Memiliki kemampuan/kompetensi dalam melaksanakan pengadaan barang/jasa khusus Jasa Konsultansi.
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Persiapan Pemilihan Penyedia Melalui Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung dan SOP Evaluasi Dokumen Penawaran Prakualifikasi	Komputer/Laptop dan ATK Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pengadaan langsung tidak berjalan baik
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
SOP Persiapan Pemilihan Penyedia Melalui Penunjukan Langsung sebagai pedoman dan acuan dalam melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah khusus Jasa Konsultansi untuk pekerjaan yang berkaitan dan ruang lingkupnya sama dengan pekerjaan sebelumnya, dan desain berulang. Permintaan berulang (repeat order) dapat digunakan: a) untuk pekerjaan yang berkaitan dan ruang lingkupnya sama dengan pekerjaan sebelumnya, contohnya pekerjaan audit. b) desain berulang, contohnya pekerjaan pembuatan desain gedung sekolah, gedung rumah sakit, gedung kantor, dan lain- lain. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka proses pengadaan langsung tidak berjalan baik.	Dokumen Persiapan Pengadaan OPD

S O P PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA MELALUI PERMINTAAN BERULANG (REPEAT ORDER)

NO	RINCIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Penyedia	PA/KPA/PPK	Tim Teknis/Ahli/ Penunjang	Pokja/ Pejabat Pengadaan	LPSE/ SPSE	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Setelah proses serah terima hasil pekerjaan maka PPK melakukan penilaian kinerja berupa: <ul style="list-style-type: none"> Kualitas hasil pekerjaan sesuai KAK; Kemajuan atau prestasi pekerjaan sesuai jadwal dan tidak ada keterlambatan; Pelaksanaan pekerjaan sesuai jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak; Kualifikasi, jumlah, dan waktu penugasan tenaga ahli sesuai dengan Kontrak; Ketaatan dan kelengkapan dalam memenuhi administrasi pekerjaan sesuai dengan Kontrak. 						<ul style="list-style-type: none"> BAST dan BA Hasil Pemeriksaan Administrasi Pekerjaan Hasil evaluasi berupa kertas kerja pembobotan dari PPK 	1 Hari Kerja	Adanya hasil penilaian Kinerja Penyedia	Lampiran berupa Kertas pembobotan kinerja penyedia dibuat lembaran sendiri
2	Berdasarkan hasil penilaian, PPK menerbitkan Surat Keterangan/ Sertifikat Kinerja Penyedia beserta lampirannya						<ul style="list-style-type: none"> Lampiran berupa Kertas pembobotan kinerja penyedia dibuat lembaran sendiri 	1 Hari Kerja	Print Out dari Surat Ket. / Sertifikat Kinerja Penyedia	
3	Penyedia Menerima Hasil Penilaian (Surat Keterangan/Sertifikat Kinerja Penilaian Penyedia) dari PA/KPA/PPK						<ul style="list-style-type: none"> Undangan/Pemberitahuan penerimaan Surat Keterangan/ Sertifikat Penilaian Penyedia dan Lampirannya berupa Kertas Pembobotan Kinerja Penyedia 	2 Hari Kerja	Adanya bukti terima	
4	Penyedia mengajukan permintaan pengadaan berulang (repeat order) paket jasa konsultasi ke PA/KPA/PPK.						<ul style="list-style-type: none"> Surat Permintaan 	N/A	Adanya pengajuan penyedia	
5	PA/KPA/PPK melakukan verifikasi kesesuaian paket jasa konsultasi terhadap (dapat dibantu tim teknis/tim) dengan hasil; <ul style="list-style-type: none"> a. Sesuai, proses lanjut b. Tidak sesuai, ditolak. 		 <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> a b </div>				<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Persiapan pengadaan Surat Keterangan/ Sertifikat Penilaian Penyedia dan Lampirannya berupa Kertas Pembobotan Kinerja Penyedia Dokumen kontrak Dokumen Pendukung berupa; BA Pemeriksaan Hasil Pekerjaan, BAST, dll 	3 Hari kerja	Hasil verifikasi kesesuaian paket untuk repeat order	Proses manual

6	PA/KPA/PPK Meminta kepada pejabat pengadaan/Pokja Pemilihan untuk melakukan proses Penunjukan Langsung					<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permintaan - Hasil Reviuw dan penetapan spesifikasi teknis/KAK, Penyusunan dan Penetapan HPS dan Rancangan Kontrak - SK Penetapan sebagai PPK - Dokumen Anggaran Belanja - ID Paket RUP - Rencana waktu Penggunaan Barang/Jasa 	N/A	Adanya surat permintaan proses PL/ atau adanya paket PL pada SPSE	Manual/SPSE (proses sesuai SOP Persiapan Pemilihan Penyedia)
7	Pokja Pemilihan/Pejabat pengadaan menerima berkas dan melakukan proses repeat order (penunjukan langsung sesuai besaran nilai paket)					<ul style="list-style-type: none"> - Kelengkapan Dokumen dari PPK 	N/A	Adanya Paket seleksi berserta kelengkapannya yang siap proses	Manual/SPSE (sesuai dengan SOP Evaluasi Dokumen Penawaran Prakualifikasi)
Total Waktu Penyelesaian :							7 Hari Kerja	Waktu digunakan diluar proses SOP yang terkait.	

 KEPALA BIRO PENGADAAN 


Dr. WAHYUDIN KATILI, S.STP, MT
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 19770625 199612 1 001